

職務分担表

事業名	職務内容	担当者
正課事業	・ 契約園 年間スケジュール作成及び日程調整	中山翔
	・ 年間スケジュール調査表 作成	米盛・出口
	・ 契約園 年間カリキュラム作成	米盛・出口・中山翔
	・ スポーツテスト結果入力・配布準備	西田
	・ 請求書 作成	事務スタッフ
	・ 契約園 住所録とりまとめ（年賀状用）	
課外事業	・ 月会費 引き落としの管理	米盛
	・ 新規入会者 入会申込書 受付処理	中山翔
	・ 施設予約（長崎・島原・佐世保地区） ※ネット予約	出口
	・ 施設予約（大村地区・小野体育館）	米盛
	・ 施設予約（中央・多良見）	山添・西田・川端
	・ 退会者とりまとめ	中山翔
	・ スポーツ安全保険 受付・対応処理・更新手続き	中山哲
	・ 新規入会関連書類の印刷及び整理	
イベント事業 家庭教師事業 Youtube 事業	・ はいチーズ アップロード及びチラシ印刷	西田
	・ 家庭教師 依頼窓口（WEB・電話問い合わせ）	
	・ Youtube 動画編集及びアップロード	西田・川端
	・ Youtube 撮影スケジュール調整	出口
その他	・ シフト作成	中山翔
	・ 各種手当（正課・車両・家庭教師）報告	中山翔
	・ HP及びインスタグラム更新	西田
	・ スポキッズ通信作成	出口
	・ 車両管理（メンテナンス・車検・保険など）	山添
	・ 車両点検	出口・中山翔
	・ 備品および用具類管理（購入・修繕）	山添
	・ Tシャツおよびハーフパンツ販売・在庫管理・発注	中山翔
	・ 県外施設 Tシャツ注文対応	中山翔

※その他、突発的な業務は各スタッフで対応する